

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

w związku z kontaktem za pośrednictwem poczty internetowej

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administracja Domów Mieszkalnych „Kraków-Zachód” sp. z o.o., ul. Długa 88/6 w Krakowie, NIP: 677-10-15-882.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt:

e-mailowy: admkrakow@zachod.biz.pl

pisemny na adres: ADM „Kraków-Zachód” sp. z o.o. ul. Długa 88/6, 31-146 Kraków.

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Kontaktując się z nami za pośrednictwem poczty elektronicznej, formularza kontaktowego lub w inny sposób (przekazanie wizytówki, kontakt telefoniczny i inne) w sposób naturalny przekazujecie Państwo nam m.in. swój adres e-mail, jako adres nadawcy wiadomości. Ponadto, w treści wiadomości mogą zawierać się również inne dane osobowe. Podstawą prawną przetwarzania danych po zakończeniu kontaktu jest usprawiedliwiony cel w postaci archiwizacji korespondencji na potrzeby wewnętrzne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) a także w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu w postaci dochodzenia roszczeń oraz obroną przed roszczeniami.

Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c i d RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

### **Informacja o odbiorcach danych osobowych**

W razie konieczności w celu realizacji treści korespondencji odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być stosowne osoby, podmioty i urzędy, organy rządowe i samorządowe określone przepisami prawa.

### **Czas przechowywania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji i mogą być archiwizowane. Archiwizacja jest uzasadniona z uwagi na nasze nadrzędne interesy, np. obrona przed potencjalnymi roszczeniami z Państwa strony oraz domagania się przedstawienia historii korespondencji, jaką z nami prowadziliście (jeżeli podlegała ona archiwizacji).

### **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych (przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celów przetwarzania)
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Pozostałe informacje**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.